

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 45 города Ставрополя

Принято:
на Педагогическом совете № 3
Протокол №
от 24.01.2025

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 45
_____ Н.В. Муслимова
Приказ № 11 от 24.01.2025 г

Положение о логопедическом пункте

Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №45 города Ставрополя в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ- «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования" (ФАОП);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (ФАОП);
- Распоряжением об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи, осуществляющей образовательную деятельность № Р – 75 от 06.08.2020
- образовательным программам дошкольного образования;
- на основании инструктивного письма Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г.№2.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155);
- СанПиН 2.4.1.3049-13" Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом Учреждения;

- договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением;
- приказами управления образования администрации города Ставрополя;

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ.

1.3. Логопедический пункт в МБДОУ создается в целях оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет) с фонетическим недоразвитием речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

2. Основные задачи логопункта

2.1 Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 5-7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолго-педагогической комиссией (ППк) и психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. На логопедическом пункте предусматривается четкая организация коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- обследованием детей;
- планированием и осуществлением психолого-педагогического сопровождения (коррекционной работы) по преодолению речевых нарушений
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями, дефектологами и родителями

3.2 Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 5-7 лет с фонетическим недоразвитием речи посещающих Учреждение (в соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" фонетико-фонематическое недоразвитием речи относится к ТНР). В случаях, когда воспитанник обучается по АОП для детей с нарушением зрения и имеет в коморбидности ТНР, он может

быть зачислен на логопункт с целью коррекции с звукопроизносительной стороны речи.

- 3.3 Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября, результаты обследования фиксируются.
- 3.4 Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, утверждается на ППк ДОУ и руководителем Учреждения. Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.
- 3.5 Если ребенок в возрасте 5 -7 лет имеет сложные нарушения речи (ОНР, системное недоразвитие речи, нарушения, осложненные дизартрией, ринопалией, заикание), учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПк с целью решения вопроса о переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПк, необходимо получить письменный отказ от родителей (законных представителей)
- 3.6 Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения фонетического недоразвития или его улучшения.
- 3.7 Зачисление новых детей на логопункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.
- 3.8 Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются индивидуальные занятия или занятия в малых подгруппах с идентичными фонетическими дефектами.
- 3.9 Занятия с детьми проводятся как в часы свободные от занятий, так и во время их проведения.
- 3.10 Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 2660-10
- 3.11 Периодичность индивидуальных занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2 раза в неделю.
- 3.12 Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от сложности речевого нарушения, соматического здоровья и индивидуальных особенностей детей.

4 Руководство работой логопедического пункта ДООУ

4.1 Непосредственный контроль над работой логопункта осуществляет руководитель ДООУ, который обеспечивает создание условий для проведения коррекционной и педагогической работы.

4.2 Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим образованием с квалификацией учитель-логопед.

4.3 Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ

5 Права и обязанности коррекционно-образовательного процесса

5.1 Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, дефектолог, воспитатель, администрация ДООУ

5.2 Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством РФ и ФГОС ДО.

5.3 Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с учителем-логопедом для эффективного преодоления речевых нарушений.

5.4 Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей старшего дошкольного возраста, а также по запросу родителей (законных представителей) и педагогов ДООУ детей других возрастных групп, нуждающихся в логопедической помощи.

- Определяет списочный состав детей, зачисленных на логопедический пункт.

- Устанавливает периодичность, продолжительность проведения логопедических занятий.

- Планирует и проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопункт.

- Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы.

- Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт. Корректирует содержание логопедической работы, методы и приемы.

5.10. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения,

территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

1.1. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

1.2. Родители (законны представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

1.3. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

1.4. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год.

1.5. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий на логопедическом пункте.

1.6. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными Учитель-логопед на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

1.7. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.12. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.13. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.14. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

5.15. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.16. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая.

5.17. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

5.18. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.19. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

5.20. Воспитатель проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.21. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.22. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.23. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.24. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.25. Вовлекает в коррекционную работу родителей детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.26. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.27. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.28. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

2. Документация логопункта

2.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте ДОО следующую документацию:

2.2. Программа логопедической работы.

2.3. Годовой план работы учителя-логопеда.

2.4. Расписание занятий учителя-логопеда.

2.5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

2.6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

2.7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

3. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

3.1. Не рекомендуется размещать на стенах логопункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

3.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

3.3. Логопункт финансируется ДОУ, на базе которого он создан.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее [Положение о логопункте](#) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.