

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ д/с № 45
 _____ Н. В. Муслимова
 Приказ № 30 от 31.08.2023

Дорожная карта
 (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества
 педагогических работников
 МБДОУ д/с № 45
 на 2023-2024 учебный год.

№ П\п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	<p>Август 2022</p> <p>Сентябрь 2022</p> <p>1 декада сентября 2022</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август 2022</p> <p>В течение 2022- 2023 учебного года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заместитель заведующего</p>

				по УВР
3	Формирование банка наставников	<p>Проведение собеседования с потенциальными наставниками в образовательной организации, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2022</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p>
4	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Октябрь-ноябрь 2022</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>Формирование наставнических пар.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника.</p>	<p>Сентябрь 2022 и далее по мере необходимости</p> <p>Сентябрь 2022 и далее по мере необходимости</p> <p>В течение 2022- 2023 уч. года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Назначенные наставники и наставляемые</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В течение 2022- 2023 учебного года</p> <p>Октябрь - май 2022- 2023 учебный год</p> <p>Май 2023 года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p>

