

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 45
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ д/с № 45
_____ Н.В. Муслимова
Приказ № 11/7 - ОД от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы по обеспечению информационной
безопасности во время проведения
образовательного процесса с использованием
информационно – коммуникационных технологий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 45 г. Ставрополя

Ставрополь 2022 г.

1.1. Данное Положение регулирует условия и порядок использования информационной среды в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида № 45 города Ставрополя (далее-Учреждение)

1.2. Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в общеобразовательный процесс в Учреждении с целью повышения его эффективности.

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет ответственное лицо за организацию работы по обеспечению информационной безопасности во время проведения образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий, назначенное заведующим Учреждения.

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022г;

Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. От 29.07.2018) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Распоряжения Правительства РФ от 02.12.2015 N 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей» Устава; Локальных актов Учреждения и настоящего положения

1.5 Целями создания информационной среды являются:

-Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;

-Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться сайтом дошкольного учреждения;

-Использование ресурсов ИС для повышения эффективности образовательного процесса;

-Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ (информационно-коммуникационных технологий).

2.Назначение и задачи единой информационной среды Учреждения

-Создание ИС Учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

2.1. В организации образовательного процесса ИС предназначена для: -Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе; -Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней; -Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса; -Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов; -Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам; -Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах. 2.2.В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

-Планирование деятельности Учреждения;

-Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;

-Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного Учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием города.

2.3.В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности Учреждения;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом Учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства Учреждения в условиях ИС города.

3.Структура ИС дошкольного учреждения

Структура ИС Учреждения включает следующие компоненты:

ИС включает в себя следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения. Технические компоненты:
- мобильный мультимедийный комплекс;
- компьютеры;
- АРМ;
- ноутбуки;
- принтеры ;
- МФУ;
- документ-камеры;
- мультимедийные доски;
- интерактивные столы;

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

3.Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

3.1 Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники учреждения;
- Родители (законные представители) детей.

3.2 Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3 Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС Учреждения;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении образовательном процессе Учреждения;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ - компетентность;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

3.4 Административно-управленческий аппарат имеет право:

- общение в информационном пространстве с участниками образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности Учреждения;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов Учреждения;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС Учреждения;
- Педагоги, специалисты Учреждения обязаны:
- Использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве Учреждения электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике Учреждения, сообщать о замеченных поломках.

3.5 Педагоги, специалисты Учреждения имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для ОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте Учреждения и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

- Подбирать методическое обеспечение для ОД; -Использовать в ОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- Использовать сайт Учреждения и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Пользоваться фондом медиатеки и видеотеки Учреждения;

3.6 Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию в методическом кабинете и на сайте Учреждения;
- Получать информацию о кадровом составе Учреждения, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте Учреждения с уставными документами.

4. Ответственность пользователей ИС Учреждения

Пользователи несут ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за порчу имущества закреплённого за ИС в Учреждении.