

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 45 города Ставрополя

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 45

_____ Н.В. Муслимова

План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБДОУ д/с № 45 г. Ставрополя

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Провести совещание руководителя с педагогами МБДОУ д/с №76 по вопросам: 1) Анализ нормативных правовых актов в МДОУ, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 статьи. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) внесение изменений в должностные инструкции	март 2025	Муслимова Н.В. — заведующий; Богданова Т.В. — зам. заведующего по УВР
2	Ознакомить под подпись педагогов МБДОУ д/с № 45 с приказом комитета образования об обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя	март 2025	Муслимова Н.В. — заведующий; Богданова Т.В. — зам. заведующего по УВР
3	Внесение изменений в локальные акты в части снижения документальной нагрузки	март 2025	Муслимова Н.В. — заведующий; Богданова Т.В. — зам. заведующего по УВР
4	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МБДОУ д/с № 45 г. Ставрополя	март 2025	Муслимова Н.В. — заведующий; Богданова Т.В. — зам. заведующего по УВР
5	Внесение изменений в локальные акты в части снижения документальной нагрузки	март 2025	Муслимова Н.В. — заведующий; Богданова Т.В. — зам. заведующего по УВР
6	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящие в перечень, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	март 2025	Муслимова Н.В. — заведующий; Богданова Т.В. — зам. заведующего по УВР
7	Создать на официальном сайте МДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором	март 2025	Логвинова Н.А., — старший воспитатель

	разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий МБДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МБДОУ		
8	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Богданова Т.В. – зам. заведующего по УВР
9	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	постоянно	Муслимова Н.В. - заведующий; Богданова Т.В. – зам. заведующего по УВР
10	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Муслимова Н.В.- заведующий; Богданова Т.В. – зам. заведующего по УВР